

# DIRECTEUR/DIRECTRICE DU DÉVELOPPEMENT SOCIOÉCONOMIQUE

En collaboration avec la direction générale, le directeur du développement socioéconomique a pour rôle de soutenir l'atteinte des grands objectifs socioéconomiques chers aux communautés du territoire de la Manicouagan.

## De façon plus spécifique, la personne aura pour mandats :

- Superviser la stratégie de maximisation des retombées économiques sur le territoire, en collaboration avec Développement Économique Sept-Îles et les autres organismes économiques des MRC nord-côtières.
- Soutenir l'atteinte des objectifs régionaux en développement socioéconomique, par la concertation avec les organismes économiques et la mise en œuvre de stratégies conjointes.
- Soutenir les démarches de mobilisation régionale visant à désenclaver le territoire de la Côte-Nord (pont sur le Saguenay, achèvement de la route 138, transport maritime et aérien).
- Faire le lien entre les différents intervenants de l'économie du savoir afin de créer une synergie et développer une nouvelle activité économique.
- Faire des alliances stratégiques nord-côtières pour le positionnement de la Manicouagan.
- Vendre notre vision de développement aux acteurs politiques locaux et territoriaux et auprès des instances gouvernementales.
- Représenter l'organisme sur les instances qui se rapportent à son secteur d'activités.
- Supporter les élus locaux dans la défense des intérêts du territoire en documentant les enjeux et en produisant des outils argumentaires à l'intention des gouvernements, des élus, des journalistes, etc.
- Mettre à jour une politique de relations publiques incluant un plan de communication et en assurer sa mise en œuvre.
- Collaborer avec les organismes socioéconomiques.

## Exigences et qualifications :

- Détenir un diplôme universitaire en sciences politiques, en communication ou en économie, ou toute autre discipline pertinente.
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience en développement régional et/ou dans le milieu des affaires.
- Maîtrise du français et forte capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse.
- Démontrer du leadership, de l'initiative et de l'entregent.

## Rémunération : selon expérience

Faire parvenir votre candidature par courriel avant le **15 novembre 2019** à :

**agendron@idmanic.ca**

ou par courrier à l'adresse suivante :

**Comité de sélection**

1910, avenue Charles-Normand  
Baie-Comeau (Québec) G4Z 0A8

